

Принят

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 29.08.2019г.

Согласовано

председателем профсоюзного комитета



Л.Г. Самарханова

Утверждаю

Директор МБОУ

«Средняя общеобразовательная школа № 23»



С.В. Королева

Приказ № 284 от 29.08.2019г.



**Положение
о моральном стимулировании работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 191 Трудового кодекса РФ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок морального стимулирования работников с целью создания условий, при которых сотрудники школы испытывали бы чувство профессиональной гордости и личной ответственности за причастность к деятельности МБОУ «СОШ № 23», за высокое качество исполнения трудовых обязанностей, а также чувство удовлетворенности своим трудом, как значимых факторов мотивации их профессионального роста, усиления заинтересованности в проявлении творческой активности и инициативы, в совершенствовании качества своей профессиональной деятельности, укреплении материально-технической базы МБОУ «СОШ № 23», создании условий достижения оптимального качества образовательных результатов.

1.3. Для реализации поставленных целей в МБОУ «СОШ № 23» вводятся следующие виды морального стимулирования работников:

- за успехи в труде:
 - объявление благодарности в приказе директора без занесения в трудовую книжку;
 - объявление благодарности в приказе директора с занесением в трудовую книжку;
 - награждение Почетной грамотой учреждения;
- за особые трудовые заслуги:
 - представление к награждению администрацией города;
 - представление к награждению Почетной грамотой Министерства образования и науки РТ;
 - представление к награждению Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ;
 - представление к присвоению почетного звания «Заслуженный учитель РТ»;
 - представление к присвоению почетного звания «Заслуженный учитель РФ»;
 - представление к присвоению звания «Народный учитель России»;
 - представление к отраслевым наградам;
 - представление и иным почетным званиям и отраслевым наградам.

1.4. При оценке труда работников МБОУ «СОШ № 23», дающей право на представление к указанным видам морального стимулирования, учитываются показатели эффективности, включающие образцовое выполнение должностных обязанностей, которые превосходит обычные требования, особо выделяет работника среди его коллег, что позволяет квалифицировать результаты его труда как значимый вклад в деятельность МБОУ «СОШ № 23».

1.5. По результатам оценки труда работники могут быть представлены одновременно как к моральным, так и материальным видам стимулирования.

1.6. Итоговая оценка результативности труда работников МБОУ «СОШ № 23» осуществляется один раз в год (по итогам работы за год) на основе технологии

дифференциации оценки персонала и обобщения результатов мониторинга эффективности труда. С этой целью в МБОУ «СОШ № 23» приказом директора создается экспертная комиссия с годичным сроком полномочий. В ее состав входят: представитель профсоюзной организации школы, председатели методических объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе. Экспертная комиссия проводит мониторинг эффективности труда работников школы в соответствии со строго фиксированными критериями, разрабатываемыми комиссией и утверждаемыми директором МБОУ «СОШ № 23». Содержание критериев оценки эффективности труда доводится до сведения всех работников. Результаты мониторинга эффективности труда работников являются открытыми для ознакомления и обсуждения и доводятся до сведения каждого работника Учреждения.

2. Порядок представления к награждению

2.1. В соответствии с технологией дифференциации оценки персонала и по данным экспертной оценки эффективности труда выделяются следующие категории работников Учреждения:

- категория «А» - работники с наиболее высокими результатами эффективности труда;
- категория «В» - работники со средними результатами эффективности труда;
- категория «С» - работники с низкими результатами эффективности труда.

2.2. Работники категории «А» представляются ко всем видам морального стимулирования, перечисленным в п.1.3 настоящего Положения.

2.3. Работники категории «В» представляются к следующим видам морального стимулирования:

- объявление благодарности в приказе директора без занесения в трудовую книжку;
- объявление благодарности в приказе директора с занесением в трудовую книжку.

2.4. Работники категории «С» представляются только к объявлению благодарности в приказе директора без занесения в трудовую книжку.

2.5. Моральное стимулирование работников за успехи в труде осуществляется на основании ходатайства председателя экспертной комиссии.

2.6. Моральное стимулирование работников за особые трудовые заслуги осуществляется на основании соответствующих положений, в соответствии с утвержденным графиком, с учетом существующей квоты, утвержденной МБОУ «СОШ № 23».

3. Применение мер морального стимулирования

3.1. Объявление благодарности в приказе директора без занесения в трудовую книжку.

3.1.1. Благодарность без занесения в трудовую книжку объявляется работникам за следующие достижения:

- выполнение на высоком уровне своих трудовых обязанностей;
- проведение разовых мероприятий по поручению руководства школы.

3.1.2. Благодарность объявляется приказом директора МБОУ «СОШ № 23».

3.2. Объявление благодарности в приказе директора с занесением в трудовую книжку.

3.2.1. Благодарность с занесением в трудовую книжку объявляется работникам за следующие достижения:

- выполнение на высоком уровне своих трудовых обязанностей;
- проведение разовых мероприятий по поручению руководства школы;
- значительное улучшение в показателях обученности, воспитанности и развития обучающихся;

-успешное освоение и внедрение в практику новых технологических методов и приемов обучения, воспитания и коррекции особенностей развития обучающихся и воспитанников;

- значительные успехи в сохранении и укреплении материально-технической базы школы.

3.2.2. Благодарность объявляется приказом директора МБОУ «СОШ № 23».

3.3. Награждение Почетной грамотой Учреждения

3.3.1. Почетной грамотой награждаются работники за профессиональное мастерство, систематический добросовестный, высококвалифицированный труд, способствующий развитию Учреждения, вносящий значительный вклад в его деятельность, и имеющий стаж работы в Учреждении не менее 5 лет.

3.3.2. ходатайство на награждение Почетной грамотой заместитель директора по УВР представляет директору школы не позднее, чем за 10 дней до награждения.

3.3.3. Награждение Почетной грамотой МБОУ «СОШ № 23» производится на основании приказа директора школы на торжественном собрании трудового коллектива.

3.3.4. Работникам, награжденным Почетной грамотой МБОУ «СОШ № 23», как правило, выплачивается единовременная премия.